



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU


Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN SURAT IZIN DOKTER MANDIRI















**PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 056
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO,  ISMET, S.E. NIP. 19740716 200312 1 001
Nama SOP	Surat Izin Praktik Dokter Mandiri
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ul style="list-style-type: none">- Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan- Peraturan Pemerintah RI Nomor 28 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko	<ul style="list-style-type: none">- Menguasai dan Memahami Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;- Peraturan Pemerintah RI Nomor 28 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;- Mampu mengoperasikan perangkat Komputer;- Mampu mengoperasikan aplikasi OSS.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
-	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Internet3. Konfigurasi Perizinan OSS.4. Blangko ceklist5. Kartu Kendali Berkas
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
Untuk persyaratan yang tidak lengkap tidak diterima/dikembalikan	<ul style="list-style-type: none">- Buku Agenda Permohonan- Buku Agenda Surat Izin

BAGAN ALIR AKTIVITAS PELAYANAN
SURAT IZIN DOKTER MANDIRI

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	RESEPSIONIS	FRONT OFFICE	PENATA PERIZINAN	TIM TEKNIS DINKES	KOORDINATOR	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimensin antrian								HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian	5 menit	Nomor booking, nomor antrian	-
	Layanan Perbantuan											
2	Pemohon mendaftarkan aplikasi MPPD								HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet	5 menit	Aplikasi MPPD	-
3	Melakukan registrasi pada aplikasi MPPD								Aplikasi MPPD	10 Menit	Akun MPPD	
4	Pemohon mendaftarkan izin sesuai profesi							Tidak	Aplikasi MPPD	5 Menit	Pendaftaran	-
5	Pemohon mengisi atau mengupload data yang diperlukan								Membuat Akun MPPD; Mengupdate data personal pada Aplikasi Satu Sehat; Data SISDMK yang sudah diupdate dan diverifikasi oleh Faskes yang bersangkutan sesuai dengan data Satu Sehat; Surat Keterangan Tempat Praktek Dokter atau Dokter Gigi (SIP-D) Mandiri.	5 menit	Data Pemohon	
6	Pemeriksaan kesesuaian data oleh penata perizinan								HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet, Aplikasi MPPD	1 hari	draf SK Izin	-
7	Melakukan Verifikasi dan Persetujuan permohonan								HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet, Aplikasi MPPD	1 hari	Penetapan Izin	
8	Koordinator memeriksa ulang dan melakukan verifikasi draf izin yang akan di tanda tangani oleh kepala dinas			Tidak					HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet, Aplikasi MPPD	n/a		
9	Kepala dinas menandatangani izin atau menolak permohonan izin								Tanda Tangan Elektronik, TAB	4 jam	Surat Izin	-
10	Pemohon wajib mengisi IKM								Aplikasi MPPD	10 Menit	IKM	
11	Pemohon mendownload SK								HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet, Aplikasi MPPD	10 Menit	Dokumen Izin	-
Total Waktu Penerbitan Izin Setelah Berkas Lengkap dan Benar									3 (tiga) Hari Kerja			